Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 244 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета Лицея
«____» 28 МАР 2012 20___г.
Протокол № 4
Секретарь _____
/О.А. Ефремова/

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Лицею №244 Кировского района Санкт-Петербурга
от «09» АПР 2012 20___г. № 16.4-ОД
Директор Лицея №244
_____
/С.Л. СВЕТЛИЦКИЙ/
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по введению режима экспериментальной площадки
в ГБОУ Лицее № 244

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе (далее – Рабочая группа) по организации и работе опытно-экспериментальной площадки и инновационной деятельности в системе образования Кировского района Санкт-Петербурга по теме «Особенности организации здоровьесберегающего процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «**Положение**», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 30.12.2011 №2239-р, Устава ОУ и решения Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 от 28.03.2012г. (протокол №4).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и является документом регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение принимается на срок до 31.12.2015г..
Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета Лицея, и утверждается директором образовательного учреждения.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.03.2012 по 31.12.2015 в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Лицея из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- выявление препятствий, затрудняющих формирование культуры здоровья учащихся и снижающих качество образования в ОУ.
- разработка концепции и реализация целевой программы «Здоровьесберегающая образовательная среда ОУ»
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- экспертиза единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- экспертиза комплексных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- представление информации о результатах введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- изучает опыт введения новых здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения здоровьесберегающих технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- компетентность принимаемых решений.

Конец документа